

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 14 kwietnia 1954 r. Nr 6 Poz. 37

TREŚĆ:

Zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli

37.

ZARZĄDZENIE Nr 47
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 27 lutego 1954 r.

w sprawie limitowania rozchodu materiałów do produkcji.

(L. dz. CZZ/21/1512/54).

§ 1. Wprowadza się instrukcję w sprawie limitowania rozchodu materiałów do produkcji, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. Centralne Zarządy: Zakładów Prefabrykacji, Sprzętu i Mechanizacji oraz Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych opracują, uzgodnią z Centralnym Zarządem Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego i przedstawią Ministrowi w ciągu 30 dni od daty zarządzenia instrukcje branżowe dla nadzorowanych przedsiębiorstw w sprawie limitowania rozchodu materiałów do produkcji.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1954 roku.

2. Równocześnie traci moc instrukcja w sprawie limitowania dostaw materiałowych do produkcji i kontroli zużycia materiałów w części, dotyczącej limitowania dostaw materiałowych do produkcji — wydana na podstawie cz. III pkt. 1 okólnika Nr 18 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 18 marca 1952 r. w sprawie walki z marnotrawstwem materiałów w budownictwie miejskim (Dz. Urz. MBMiO Nr 6, poz. 64), wspomniana w okólniku Nr 56 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dn. 30 sierpnia 1952 r. w sprawie walki z marnotrawstwem materiałów w budownictwie miejskim (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. nr 16).

Minister **R. Piotrowski**

Załacznik do zarządzenia Nr 47 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27.II.1954 r.

INSTRUKCJA

w sprawie limitowania rozchodu materiałów do produkcji.

I. Postanowienia ogólne.

1. Dostawy materiałów do magazynu budowy, a następnie rozchody materiałów z magazynu przyobiektowego dla każdego oddzielnie rozliczanego obiektu, powinny być w ilości i asortymencie dostosowane do bieżących potrzeb materiałowych, wynikających z planów produkcyjnych i wykonane w terminach, zapewniających utrzymanie ciągłości produkcji.
2. Zapasy materiałowe składowane w magazynach przyobiektowych nie powinny przekraczać ilości niezbędnych dla utrzymania ciągłości produkcji. Tworzenie zapasów, przekraczających rzeczywiste, bieżące potrzeby, jest niedozwolone. Zapasy materiałów nie wykazujących rozchodu na cele produkcji (na zużycie) w okresie 45 dni, zgodnie z okólnikiem Nr 63 Ministra M. B. i O. z dnia 17.X. 1953 r. powinny być z magazynu przyobiektowego przesuwane do magazynu centralnego lub do innego magazynu przyobiektowego.
3. Materiały do produkcji powinny być w zasadzie pobierane z magazynów przyobiektowych codziennie i w ilościach nie przekraczających potrzeb na okres jednego dnia pracy. Tworzenie w miejscach pracy, poza magazynem budowy, zapasów na okres dłuższy niż jeden dzień pracy jest zabronione. Wyjątek stanowią materiały, wymagające przygotowania do produkcji (np. farby).

II. Ustalanie limitów materiałowych.

1. W celu ograniczenia pobierania materiałów do produkcji do ilości wynikających z obowiązujących norm, przed rozpoczęciem robót, dla każdego oddzielnie rozliczanego obiektu budowlanego, ustalić należy limity dostaw podstawowych materiałów.
2. Suma limitów, wyznaczonych dla poszczególnych obiektów stanowi limit budowy.
3. Limity materiałowe ustala się w zasadzie na podstawie kosztorysu. Jeżeli kosztorys przed rozpoczęciem robót nie został dostarczony, limity należy wyliczyć wskaźnikowo na podstawie tablic PKPG Nr 58a, zaś dla budynków nietypowych lub obiektów niekubaturowych, na podstawie przybliżonych obliczeń.
4. Limity, ustalone wskaźnikowo lub na podstawie przybliżonych obliczeń, uważa się za limity tymczasowe, których wysokość, w miarę wpływu dokumentacji technicznej (kosztorysu) powinna być korygowana.
5. Limity materiałowe mogą obejmować łączne potrzeby materiałowe budowy aż do całkowitego jej ukończenia, określać potrzeby materiałowe budowy do końca roku kalendarzowego lub ustalone być mogą na poszczególne fragmenty robót. Zaleca się wyodrębnianie, z ogólnego limitu, potrzeb materiałowych na wykonanie robót stanu surowego oraz robót wykończeniowych, szczególnie jeżeli są one wykonywane przez wydzieloną organizacyjnie jednostkę przedsiębiorstwa.
6. Oddzielny limit ustalić należy na potrzeby materiałowe związane z urządzeniem placu budowy lub potrzeby te uwzględnić w limitach wyznaczonych dla poszczególnych obiektów.
7. Limity materiałowe ustala dział wykonawstwa zjednoczenia (w organizacji trójszczeblowej — wydział wykonawstwa zarządu budowlanego) w uzgodnieniu z kierownikiem budowy (kierownikiem robót), który przyjęcie limitu powinien potwierdzić swoim podpisem.
8. Ustalone limity dział wykonawstwa wpisuje na kartę obiektową (wg wzoru Nr 1 stanowiącego załącznik do instrukcji), którą po zatwierdzeniu przez naczelnego inżyniera zjednoczenia (głównego inżyniera zarządu budowlanego) przekazuje za pokwitowaniem do działu zaopatrzenia materiałowego. Karty obiektowe wg wzoru Nr 1 wystawia się w 2 egzemplarzach.
9. Wyznaczenie limitu powinno nastąpić bezwzględnie przed rozpoczęciem robót, powodujących zużycie materiałów.
   Dział zaopatrzenia ma prawo odmówić dostawy materiałów dla obiektu, dla którego nie otrzymał karty obiektowej z obliczonymi limitami.
10. O każdej zmianie limitu dział wykonawstwa jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dział zaopatrzenia materiałowego.

III. Kontrola wykorzystania limitu materiałowego.

1. Kontrola wykorzystania limitów materiałowych należy do obowiązków działu zaopatrzenia materiałowego. Kontrola powinna być prowadzona przez magazyn przyobiektowy, a równocześnie przez komórkę zaopatrzenia (dział zaopatrzenia zjednoczenia, sekcję zaopatrzenia zarządu budowlanego) magazyn ten bezpośrednio nadzorującą.
2. Na podstawie kart obiektowych dział zaopatrzenia zjednoczenia (sekcja zaopatrzenia zarządu budowlanego

w organizacji trójszczeblowej) wystawia karty kontrolne wykorzystania limitu materiałowego (wg wzoru Nr 2, stanowiącego załącznik do instrukcji). Na każdy materiał wystawia się oddzielną kartę Nr 2. Karty wg wzoru Nr 2 stanowią druk ścisłego zarachowania i dział zaopatrzenia powinien prowadzić ewidencję kart, wystawionych i przesłanych do magazynów przyobiektowych.

3. Jeżeli karty materiałowe wg wzoru Nr 2 zostały do magazynu przesłane, dział zaopatrzenia, w celu powiadomienia o wyznaczeniu limitu materiałowego dla noworozpoczynanego obiektu, przesyła do magazynu 2-gi egzemplarz karty obiektowej wg wzoru Nr 1, który stanowi podstawę do wpisania limitów do kart materiałowych wg wzoru Nr 2, znajdujących się w magazynie.

4. Rozchody materiałów do produkcji oraz zwroty materiałów z miejsca pracy powinny być w zasadzie ewidencjonowane w kartach kontrolnych wykorzystania limitu — codziennie.
Wobec objęcia akcją limitowania wszystkich oddzielnie rozliczanych obiektów oraz dążeniem do objęcia limitowaniem wszystkich podstawowych materiałów, prowadzenie codziennych zapisów w kartach kontroli wykorzystania limitu obciążałoby zbytnio magazynierów. Z tego względu ustala się, że rozchody materiałów do produkcji oraz zwroty z budowy będą na kartach wg wzoru Nr 2 ewidencjonowane dekadowo.
Suma rozchodów na zużycie za okres 10-ciu dni oraz zwrotów z budowy, wykazana w rubr. 9a wzoru Nr 2, powinna być równa sumom, wykazanym w odpowiednich rubrykach dekadowego wykazu magazynowego.

5. Nieodzownym warunkiem dla ustalenia rzeczywistej wysokości wykorzystywanych limitów jest prawidłowe wystawianie dowodów pobrania materiałów „Rw" oraz dowodów zwrotu materiałów z budowy „Zw".
Na dowodach tych należy bezwzględnie wskazywać, na który obiekt materiał jest przeznaczony, lub z którego obiektu materiał jest zwrócony.

6. Przesuwanie materiałów z obiektu na obiekt, nawet w obrębie tej samej budowy, bez przeprowadzania tej manipulacji przez kartotekę magazynową, jest niedozwolone. Jeżeli na obiekt pobrano ilość materiału ponad rzeczywiste potrzeby lub jeżeli pobrano materiał nie mający na danym obiekcie bieżąco zastosowania, dopuszczalne jest przesunięcie materiału lub zbędnej nadwyżki na inny obiekt, pod warunkiem wystawienia dowodu „Zw" (zwrot materiału z produkcji) z obiektu, na którym nadwyżka wystąpiła i równoczesnym wystawieniu dowodu „Rw" (pobranie materiału) przez obiekt, na który nadwyżka została przesunięta.
Taka sama manipulacja powinna być dokonana przy przesuwaniu z obiektu na obiekt drewna usługowego (rusztowaniowego lub szalunkowego).

7. Dział zaopatrzenia zjednoczenia (sekcja zaopatrzenia zarządu budowlanego) prowadzi kontrolę wykorzystania limitów na formularzach według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do instrukcji. Dane, dotyczące charakterystyki obiektów oraz wysokości limitów, wpisuje się na kartę według wzoru Nr 3 z karty obiektowej (wzór Nr 1).
Rozchód materiałów do rubryk 3a, 4a, 5a i następnych oraz remanent na koniec każdej dekady wpisuje się na podstawie wykazu dekadowego magazynu. Karty kontrolne wykorzystania limitu materiałowego budowy według wzoru Nr 3 powinny być co najmniej 2 razy w ciągu każdego kwartału uzgadniane z kartami kontrolnymi według wzoru Nr 2, prowadzonymi przez poszczególne magazyny.

8. Karta według wzoru Nr 3 prowadzona przez dział zaopatrzenia zjednoczenia (sekcję zaopatrzenia zarządu budowlanego) daje możność kontrolowania wykorzystania limitu materiałowego przez całą budowę. Zapotrzebowania, plany operatywne miesięczno-tygodniowe lub tygodniowo-dobowe i dostawy do magazynu przyobiektowego nie mogą przekraczać ustalonego limitu materiałowego budowy, przy czym uwzględnić należy remanent, znajdujący się w magazynie.
Jeżeli zapotrzebowanie, plan operatywny budowy, uwzględniając posiadany w magazynie remanent, przekracza wyznaczony limit, komórkom zaopatrzenia nie wolno bez pisemnego polecenia naczelnego (głównego) inżyniera dokonać dostawy ponad ilość, pozostałą do dyspozycji.

IV. Przekroczenie limitu materiałowego.

1. Magazyn nie ma w zasadzie prawa wydawania materiału ponad ustalony limit. Otrzymując od kierownictwa budowy zlecenie wydania materiału, magazynier jest obowiązany sprawdzić czy zadysponowana na dowodzie „Rw" ilość nie przekracza pozostałego do wykorzystania limitu. Jeżeli limit został wyczerpany lub jeżeli ilość, wymieniona w dowodzie „Rw", przekracza pozostały do wykorzystania limit, magazyn zwraca dowód „Rw", zamieszczając na odwrocie następującą uwagę:

„Limit materiałowy wyczerpany",
lub „Zadysponowana ilość przekracza pozostały do wykorzystania limit o. . . . . . szt./kg/m".

Wydanie materiału z magazynu ponad limit lub pomimo wyczerpania limitu może nastąpić tylko na podstawie wyraźnego polecenia kierownika budowy (kierownika robót), który pod uwagą magazyniera wpisuje polecenie:

„Wydać" i zamieszcza podpis i datę.

Polecając wydanie materiału pomimo wyczerpania limitu lub ponad pozostały do wykorzystania limit, kierownik budowy (kierownik robót) przyjmuje tym samym pełną odpowiedzialność za samowolne przekroczenie limitu. Wydając materiał w ilości, przekraczającej limit, magazynier w karcie kontrolnej wykorzystania limitu wg wzoru Nr 2 w rubryce 10-ej, powinien zamieścić uwagę „Na obiekt symb. (Nr) . . . . wydano . . . . kg/szt/m. ponad limit z polecenia kierownika budowy", a równocześnie obowiązany jest o przekroczeniu limitu z polecenia kierownika budowy (kierownictwa robót) zawiadomić nadzorującą magazyn komórkę zaopatrzenia, która zawiadomienie to przekazuje naczelnemu inżynierowi zjednoczenia (głównemu inżynierowi zarządu budowlanego).

2. Magazynier obowiązany jest pisemnie uprzedzić kierownika budowy o zbliżającym się momencie wyczerpania limitu. Zawiadomienie powinno nastąpić, gdy 90% wyznaczonego limitu zostało wyczerpane.
Kierownik budowy po otrzymaniu zawiadomienia magazyniera jest obowiązany obliczyć, czy pozostały do wykorzystania limit pokryje potrzeby budowy, a w przypadku gdy pozostała do dyspozycji ilość okaże się niewystarczająca, sprawdzić powody przedwczesnego wyczerpania limitu, a następnie wystąpić do naczelnego inżyniera zjednoczenia (głównego inżyniera zarządu budowlanego) z odpowiednio umotywowanym wnioskiem o przyznanie dodatkowego limitu.

3. Naczelny inżynier zjednoczenia (główny inżynier zarządu budowlanego) na podstawie wniosku kierownika budowy (kierownika robót) może przyznać dodatkowy limit, zawiadamiając o tym dział zaopatrzenia (sekcję zaopatrzenia) materiałowego. Naczelny (główny) inżynier przyjmuje pełną odpowiedzialność za przyznanie dodatkowego limitu, przeto przed wydaniem decyzji, powinien dokładnie sprawdzić słuszność przytoczonych we wniosku motywów, a przede wszystkim ustalić czy wyczerpanie limitu nie jest następstwem marnotrawstwa lub rozrzutnej gospodarki materiałami. Wniosek kierownictwa budowy (robót) powinien być załatwiony w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
W przypadku jeżeli postawiony przez kierownika budowy (robót) wniosek nie może być uwzględniony, a wstrzymanie wydania materiału mogłoby stać się powodem zahamowania robót, naczelny (główny) inżynier poleca wydanie materiału w ilości nieodzownej na bieżące potrzeby, a równocześnie zarządza komisyjne zbadanie przyczyny przedwczesnego wyczerpania limitu, wykrycia winnych i pociągnięcia ich do odpowiedzialności.
Komisyjnemu zbadaniu podlega również samowolne przekroczenie limitu przez kierownictwo budowy (robót).

4. O wszystkich przypadkach nieuzasadnionego przekroczenia limitu, przedsiębiorstwa są zobowiązane zawiadomić nadzorujący centralny zarząd, podając ustalone komisyjnie przyczyny oraz sposób zlikwidowania powstałych strat.

V. Listą materiałów limitowanych.

1. Kierownictwa przedsiębiorstw na wniosek działów zaopatrzenia, uzgodniony z działem wykonawstwa, ustalą

listy materiałów, które w roku 1954 będą objęte limitowaniem. Listę zatwierdza nadzorujący centralny zarząd.

2. Lista materiałów limitowanych objąć powinna przede wszystkim materiały deficytowe, a ponadto materiały, co do których stwierdzono możliwość przenikania poza przedsiębiorstwo.
3. We wszystkich przedsiębiorstwach budowlanych limitowaniem powinny być objęte następujące materiały:

a) kruszywo (piasek, żwir, pospółka),
b) stal zbrojeniowa (pręty, walcówka),
c) stal kształtowa (belki, kątowniki),
d) gwoździe,
e) cegła i elementy ścienne,
f) cement,
g) szkło okienne,
h) dachówka,
i) papa smołowcowa i bitumiczna,
k) tarcica ciesielska (do wbudowania),
l) deszczułki posadzkowe, podłogówka,
m) blacha cynkowa i ocynkowana,
n) ołów,
o) spoiwo cynowo-ołowiane,
p) płytki „Przyborsk", glazurowane, terrakota.

4. W przedsiębiorstwach instalacji sanitarnych limitowaniem objąć należy:

a) armaturę sieci domowej,
b) rury stalowe,

oraz materiały, wymienione w ust. 3, mające zastosowanie w produkcji przedsiębiorstw instalacji sanitarnych.

5. W przedsiębiorstwach instalacji elektrycznych limitowaniem objąć należy:

a) kable ziemne silno-prądowe,
b) linki aluminiowe napowietrzne,
c) „ stal.-alumin. napowietrzne,
d) przewody ALG, ALGa, ALPa,
e) „Antygron" KGao, KGato,
f) przewody DG,
g) „ ADG.

VI. Kontrola wykonania przepisów instrukcji.

1. Zespoły inspekcyjno-instruktorskie gospodarki materiałowej przedsiębiorstw, w czasie każdej inspekcji i lustracji, powinny kontrolować prowadzenie przez budowę ewidencji wykorzystania limitów oraz sprawdzać prawidłowość sporządzenia dowodów rozchodu materiałów do produkcji. Wszelkie stwierdzone w tym zakresie uchybienia lub nieprawidłowości należy uwidaczniać w protokółach inspekcyjnych, których odpisy należy przedkładać do wiadomości naczelnemu inżynierowi przedsiębiorstwa.
2. Wykonanie przepisów w przedmiocie limitowania rozchodu materiałów do produkcji powinno być równolegle kontrolowane przez inspektorów gospodarki materiałowej nadzorujących centralnych zarządów oraz zespoły inspekcyjne gospodarki materiałowej Centralnego Zarządu Zaopatrzenia.

VII. Kontrola stanu zapasów w magazynach przyobiektowych w ujęciu finansowym.

1. Komórki księgowości materiałowej zjednoczeń (zarządów budowlanych) sporządzać będą za każdy miesiąc, w terminie do dnia 15-go miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym, na formularzu wg wzoru, stanowiącego załącznik Nr 4 do instrukcji, zestawienie wartości materiałów bezpośrednich, zużytych na każdym oddzielnie rozliczanym obiekcie i w rubr. 11-ej wzoru Nr 4 — podawać wartość materiałów, znajdujących się w każdym magazynie przyobiektowym. Podstawą do ustalenia wartości zużycia materiałów w przekroju poszczególnych obiektów jest rozdzielnik zużycia materiałowego.
2. Wypełniony wzór Nr 4 w terminie, podanym w pkt. 1 księgowość materiałowa przekazuje do działu (sekcji) zaopatrzenia.
3. Analiza stanu zapasów w ujęciu wartościowym wg danych z wzoru Nr 4 pozwoli komórce zaopatrzenia na właściwą ocenę stanu zapasów materiałowych, zgromadzonych w poszczególnych magazynach przyobiektowych. Wskaźnik zapasu (rubr. 12 formularza Nr 4) nie powinien w zasadzie przekraczać 30 dni. Odchylenia in minus lub in plus wskazywać będą niedostateczne zaopatrzenie budowy lub przeciwnie, nagromadzenie nadmiernych zapasów. W obu przypadkach komórka zaopatrzenia powinna niezwłocznie przystąpić do szczegółowego zbadania remanentów, znajdujących się na budowie, dla ustalenia w których konkretnie materiałach zapasy są niedostateczne lub przeciwnie, w których materiałach nagromadzono nadmierne remanenty oraz jakie są tego przyczyny (brak lub zawyżone zapotrzebowanie).

VIII. Limitowanie rozchodu materiałów w przedsiębiorstwach (zakładach) produkcji pomocniczej.

1. Limitowanie rozchodu materiałów do produkcji w przedsiębiorstwach (zakładach) nadzorowanych przez Centralne Zarządy Zakładów Prefabrykacji oraz Sprzętu i Mechanizacji i w zakładach produkcji pomocniczej, wchodzących w skład przedsiębiorstw budowlano-montażowych, powinno być oparte na zasadzie rozliczania poszczególnych zleceń roboczych.
2. Potrzeby materiałowe dla wykonania każdego zlecenia roboczego powinny być wyliczone na podstawie obowiązujących norm zużycia. Potrzeby wylicza kierownictwo techniczne zakładu, kontroluje obliczenie — dział kontroli technicznej.
Wyliczone potrzeby materiałowe stanowią limit zlecenia roboczego.
3. Magazynowi zakładu nie wolno wydać ilości przekraczających ustalony limit.
4. W oparciu o wytyczne, wymienione w pkt. 1-3 Centralne Zarządy Zakładów Prefabrykacji oraz Sprzętu i Mechanizacji w terminie do dni 30 od daty Zarządzenia Ministra, wprowadzającego niniejszą instrukcję, wydadzą w porozumieniu z CZ Zaopatrzenia przepisy limitowania rozchodu materiałów do produkcji w nadzorowanych przedsiębiorstwach (zakładach).
5. W zakładach produkcji pomocniczej, wchodzących w skład przedsiębiorstw budowlano-montażowych, obowiązywać będą przepisy limitowania rozchodu materiałów do produkcji ustalone wg postanowień pkt 4 dla właściwych branżowo zakładów.

IX. Limitowanie rozchodu materiałów do produkcji w Budowlanych Przedsiębiorstwach Powiatowych.

1. Uwzględniając odmienną strukturę organizacyjną Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych ustala się, że limitowanie rozchodu materiałów do produkcji prowadzone będzie w B. P. P. nie w odniesieniu do poszczególnych wykonywanych obiektów, lecz łącznie w odniesieniu do kierowników budów.

2. Zgodnie z postanowieniem § 2 zarządzenia, Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych w uzgodnieniu z Centralnym Zarządem Zaopatrzenia w terminie do dni 30 od daty zarządzenia opracuje przepisy limitowania rozchodu materiałów do produkcji oraz listę materiałów limitowanych, w oparciu o następujące wytyczne:

a) dla każdego oddzielnie rozliczanego kierownictwa robót ustalić należy limit na podstawowe materiały,
b) w miarę włączania nowych obiektów do zadań kierownictwa robót, limit zostaje uzupełniony,
c) materiały mogą być pobierane z magazynu rozliczeniowego do wysokości ustalonego limitu,
d) komórce zaopatrzenia nie wolno przyjąć zapotrzebowania i dokonać dostawy materiału ponad ilość, określoną limitem,
e) limity wylicza i zatwierdza pion techniczny, który również zatwierdza limity dodatkowe,
f) po zakończeniu każdego obiektu kierownictwo robót jest obowiązane do szczegółowego rozliczenia się z pobranych i zużytych materiałów.

X Postanowienia końcowe.

Limitowanie rozchodu materiałów do produkcji stanowi pierwszy etap kontroli zużycia materiałów. Limitowanie nie może sprowadzać się do mechanicznego wykonywania przepisanych czynności. Cel limitowania — racjonalizacja zużycia i wygospodarowanie na tej drodze rezerw materiałowych — zostanie tylko wtedy osiągnięty, jeżeli wyniki limitowania będą wnikliwie analizowane i jeżeli będą z nich wyciągane wnioski odnośnie gospodarki materiałami poszczególnych budów oraz prawidłowości obowiązujących norm.

Wzór Nr 1 LT

....

ZBM ....

Z/OB ....

Budowa ....

KARTA OBIEKTOWA Nr ....

Symbol / Numer Obiektu ....

1 .... (Adres budowy)

2 .... (Kierownik budowy)

3 .... (Magazynier)

4 .... (Inwestor)

5 .... (Projektant)

6 .... (Termin rozpoczęcia budowy)

7 .... (Termin zakończenia budowy)

8 Typ budynku wg tablic 58 A .... (lub najbardziej zbliżony)

9 .... (Przeznaczenie obiektu)

10 Ilość kondygnacji ....

11 Kubatura:

A. Całego obiektu .... m³

B. Stan zaawansowania

1.1.195 ...... %

31.12.195 ...... %

12 Limit finansowy:

A. Całego obiektu .... tys. zł

B. W tym do wykonania:

w r. 195 .... tys. zł

13 Konstrukcja:

A. .... (Fundamenty)

B. .... (Ściany)

C. .... (Stropy)

D. .... (Schody)

E. .... (Konstr. dachu)

F. .... (Pokrycie dachu)

G. .... (Podłogi)

L. p.	Materiał	Symbol indeksu mater.	Jedn. miary	Limit materiałowy	Wystawiono kartę kontrolną	Limit dodatkowy	Limit dodatkowy odnotowany w karcie	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.... (Sporządził)

.... (Kierownik budowy)

.... Naczelny/Główny Inżynier ZBM/Z/OB

ZBM W–7

Z/OB 7 A

Budowa 253

....

KARTA KONTROLNA wykorzystania limitu materiałowego Nr — Wzór Nr 2 LT

Materiał: *Cegła* (Nazwa wg nomenklatury indeksu) — Symbol indeksu *H-04-00/H-04-23* — Nr kontr. ....

Określenie materiału: .... Jedn. miary: *1.000 szt.*

Data okres sprawozd.	Nr karty obiektowej / Nr–symbol karty magazynowej	Obiekt *253 A* Pobranie zwrot	Obiekt *253 A* Limit	Obiekt *253 B* Pobranie zwrot	Obiekt *253 B* Limit	Obiekt *253 C* Pobranie zwrot	Obiekt *253 C* Limit	Obiekt *253 D* Pobranie zwrot	Obiekt *253 D* Limit	Obiekt .... Pobranie zwrot	Obiekt .... Limit	Obiekt .... Pobranie zwrot	Obiekt .... Limit	Pobrania zwroty razem	Razem suma limitów budowy	Uwagi
1	2	3 A	8 B	4 A	4 B	5 A	5 B	6 A	6 B	7 A	7 B	8 A	8 B	9 A	9 B	10
1.I.54	*Karta obiekt. N. 102*		*762,4*												*762,4*	
"	" " *N. 107*				*824,5*										*1586,9*	
"	" " *N. 123*						*762,4*								*2349,3*	
1–10.I.54	*H–04–00 (nowa)*	*35*	*727,4*	*47*	*777,5*	*25*	*737,4*							*107*	*2242,3*	
	H–04–04 (rozbiórkowa)	*30*	*697,4*			*42*	*595,4*							*72*	*2170,3*	
	H–04–07 (dziurawka)	*36*	*661,4*											*36*	*2134,3*	
10–20.I.54	*H–04–04 (rozbiórkowa)*	*60*	*601,4*	*17*	*760,3*	*58*	*637,4*							*135*	*1999,3*	
21.I.54	*Karta obiekt. N. 160*								*421,3*						*2420,6*	
21–31.I.54	*H–04–04 (rozbiórkowa)*	*75*	*526,4*			*130*	*507,4*	*2*	*419,3*					*207*	*2213,6*	
26.I.54	*H–04–07 (zwrot)*	*+35*	*562,4*											*+36*	*2249,6*	

Wzór Nr 3 LT

ZBM ....

Z/OB ....

KARTA KONTROLNA WYKORZYSTANIA LIMITU MATERIAŁOWEGO Nr ....

BUDOWA .... (symbol)

1. .... (adres) (telefon)
2. .... (kierownik budowy)
3. .... (magazynier)

4.	Numer-symbol	Przeznaczenie Typ wg tablic 58A	Kubatura m³	Limit finansy	Nr data kartowy limitowej obiektu
Obiekt					
"					
"					

Nr i data karty obiekt. / Sprawozdanie GM–4	Data dokonania zapisu	Materiał .... Symbol .... Pobranie	Limit	Remanent	Materiał .... Symbol .... Pobranie	Limit	Remanent	Materiał .... Symbol .... Pobranie	Limit	Remanent	Materiał .... Symbol .... Pobranie	Limit	Remanent	Materiał .... Symbol .... Pobranie	Limit	Remanent	Uwagi Data uzgodnienia z magazynem
1	2	3 A	3 B	3 C	4 A	4 B	4 C	5 A	5 B	5 C	6 A	6 B	6 C	7 A	7 B	7 C	8

ZBM

Z/OB ....

KARTA KONTROLNA

zużycia i stanu zapasów materiałowych

w magazynie $\frac{\text{Budowy}}{\text{Odcinka}}$ Nr ....

Wzór Nr 4 LT

Miesiąc	Zużycie materiałów w tys. zł								Razem zużycie tys. zł	Remanent na koniec miesiąca tys. zł	Wskaźnik zapasu w dniach rubr. 11×30 / rubr. 10	Główny księgowy (podpis)	Uwagi
	obiekt	obiekt	obiekt	obiekt	obiekt	obiekt	obiekt	obiekt					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Styczeń													
Luty													
Od początku roku													
Marzec													
Od początku roku													
Kwiecień													
Od początku roku													
Maj													
Od początku roku													
Czerwiec													
Od początku roku													
Lipiec													
Od początku roku													
Sierpień													
Od początku roku													
Wrzesień													
Od początku roku													
Październik													
Od początku roku													
Listopad													
Od początku roku													
Grudzień													
Od początku roku													

Uwaga: Rubr. 12 oblicza i wypełnia dział (sekcja) zaopatrzenia. Wzór Nr 4 zastępuje formularz podany w § 33 pkt. 2 C—Instr w spr. gosp. i ksiąg. mat.

ZMIANA KONTA DZIENNIKA URZĘDOWEGO

Administracja Dziennika Urzędowego podaje do wiadomości odbiorcom, że wobec zmiany konta od 1 maja br. należy wpłacać za prenumeratę Dziennika Urzędowego do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529-91-134 cz. 6, rozdz. 17 wpływy z wydawnictw.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli — prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedynczych egzemplarzy wskazana jest na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 378-412-18, część 6, Dział 5, Rozdział 17, wpływy z wydawnictw.

Cena 1 zł. 50 gr.

Drukarnia Akcydens., W-wa, Tamka 3. 8.000. Zam. 748 z dnia 30.III.54 r. Podpis do druku 21.IV.54 r. Druk ukończono 26.IV.54 r. Obj. 3/4 ark. druk. Pap. druk. sat. kl. VII, A1/60 g. 5-B-13645.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.